

令和 8 年度 ヘルパーステーションこもれび 事業計画

事業所名	ヘルパーステーションこもれび			
開設年月日	平成 25 年 8 月 1 日			
所在地	鳥取県倉吉市福守町492-1			
施設長	市場 育代			
実施事業	訪問介護・日常生活支援総合事業 訪問介護自費サービス			
定員	112人	目標利用者数95人／月	目標利用率 85%	
営業時間	8時00分～17時00分			
利用対象者	訪問介護 / 介護予防訪問介護・日常生活支援総合事業			
職員数	正規職員（総合）	1人	正規職員（一般）	1人
	準職員（フルタイム）	0人	準職員（パートタイム）	2人
	契約職員（フルタイム）	0人	契約職員（パートタイム）	4人
職員配置	・管理者1人（サービス提供責任者、訪問介護職員兼務） ・サービス提供責任者2人（訪問介護職員兼務） ・訪問介護職員5人 (計 8人)			

1 基本方針	・ご利用者様が可能な限り住み慣れた地域で、自立した日常生活が継続できるよう、必要な生活支援及び身体支援を行う。 ・ご家族様の介護負担軽減を図るため、必要な相談援助を行う。 ・ご利用者様の人権と安全の確保、尊厳を尊重したサービスの提供を行う。
2 運営方針 （重点目標）	（１）ご利用者様が安心・安全に生活が送れるよう支援する。 （２）地域包括支援センターや医療機関との連携を行ないニーズの掘り起こしをする。 （３）職員はプロの自覚を持って、自己研鑽に努め、質の高い介護を目指す。 （４）介護保険では補えない支援は自費サービスをご利用いただくことで、ご利用者様のニーズに合わせた多様なサービスを提供し、訪問支援事業の拡大と安定を図る。 （５）生産性の向上に向けた取組み（生産性向上委員会 2 か月に 1 回） ご利用者様の安心安全、提供するサービスの質の向上並びに職員の負担軽減のための業務改善と職場環境の改善を図ります。
3 主な実施事業	（１）施設・設備整備計画 公用車購入 5 0 0 千円 （２）事業活動 コスモスを通じて地域との交流 ・みのり大山入居者様とのコスモスの种植え（7 月） ・種取りをして、福祉の里文化祭に来場の地域の方へ配布（1 1 月）
4 危機管理・BCPの推進	（１）地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応 BCP（自然災害編）に沿った対応と研修・訓練の実施 災害対応研修・模擬訓練 年 1 回（1 0 月） 災害対応訓練・避難訓練 年 2 回（6 月・1 0 月）

	※ふくもり・みのり大山と共同実施 (2) 感染症等の予防対策及び発生時の対応 BCP（感染症編）に沿った対応 感染症予防に向け衛生管理と衛生教育の徹底 基本的な感染予防対策の実施（感染しない、感染させない） ・職員の健康管理の徹底 ・感染予防・蔓延防止研修・対応訓練の実施 感染対策委員会の開催 年2回（6月・12月） (3) 施設内・屋外行事での事故防止対策及び事故発生時の対応 ・事故対策マニュアルに沿った対応 ・リスクマネジメント研修（年2回） ・事故対策委員会（毎月） (4) 交通規則の遵守 ・運転前後のアルコール検査の実施 ・運転日誌の記録、車の点検 ・必要に応じた運転講習会への参加
5 職員の資質向上と研修	施設内外の各種研修参加による資質及び技術の向上 (1) 外部研修への参加 ・高齢者介護研修、初任研修等及び、キャリアアップ研修等 ・介護専門職研修 ・実務経験の少ない職員を対象に、介護技術・知識の研修を実施 (2) 法人内部研修への参加 ・研修内容に応じた職員が受講 (3) 施設内のOJT・職場研修の実施 ・定期的な施設内学習 ・外部研修を受けた職員による伝達研修 (4) 職員の資格取得のための取組み 法人の国家資格等取得者に対する助成制度を活用した職員の資格取得意欲の増進とキャリアアップの促進 (5) 職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底 ・多職種連携や報・連・相の徹底 ・職員会及び各専門委員会(毎月)の開催 (6) ご利用者様の満足度向上 接遇委員会、苦情解決委員会の定期的な開催と研修の実施 ・接遇委員会 年6回 ・研修 年2回 ・苦情委員会 毎月 ・研修 年2回 ・研修への参加（随時） (7) ハラスメント対策の強化 ・カスタマーハラスメント対応マニュアルに沿った研修
6 ガバナンスの強化	・法令及び法人内諸規程に基づく適切な事務・事業の実施 ・個人情報保護の保護、虐待防止及びその他法令等の研修の実施 ・虐待防止、身体拘束委員会 年4回 ・研修（ハラスメント防止） 年2回

7 S D G s の 推進	○目標3 すべての人に健康と福祉を ・職員の健康診断（年1回）、ストレスチェック、ワクチン接種等（インフルエンザワクチン接種） ・身体的虐待、介護・世話の放棄放任、心理的虐待、性的虐待、経済的虐待の撲滅
8 職員の健康 維持・増進	・就業時間内のリフレッシュ体操、腰痛体操の実施 ・簡易のストレスチェックの実施（1回／6か月） ・管理者等のメンタルヘルスに関する研修参加 ・法定健康診断の実施及び健康指導における面談の実施（必要により継続的に面談を行う） ・病院受診等、治療や健康に関する有給休暇取得の奨励
9 地域社会との 連携・交流並 びに地域貢献	（1）広報誌の発行・配布 発行回数：1回／年 配布先：地域包括支援センター、居宅介護支援事業所 地区コミュニティセンター、地元自治公民館など （2）地域交流行事 福祉の里祭り （9月）（A） 福祉の里文化祭 （11月）（A）
10 主な修繕・ 改修工事、備 品等購入の 予定	・公用車購入（中古の軽自動車） 500千円
11 年間行事 計画	別紙のとおり

月	行事		区分	施設内	施設外	施設会議	茶話会	外部主催会議	職員研修		安全・安心	施設整備・点検
	施設内								法人・職場研修	外部主催研修		
4月	大山行事 ・茶話会	D				・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 虐待防止・身体拘束廃止委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 苦情に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)	ストレスチェック 生産性向上委員会	公用車両点検・洗車
5月	大山行事 ・茶話会	D				・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 接遇委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) ・接遇研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)		公用車両点検・洗車
6月	大山行事(ちまき作り) ・茶話会	D				・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 感染対策委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 感染予防・蔓延防止研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定) ・救急救命講習会	・避難訓練 感染予防・蔓延防止研修・対応訓練 生産性向上委員会 虐待・身体拘束防止に関する研修 災害対応研修・模擬訓練	公用車両点検・洗車
7月	大山行事(七夕) ・茶話会	D				・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 虐待防止・身体拘束廃止委員会 接遇委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 虐待・身体拘束防止に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)	ストレスチェック	公用車両点検・洗車
8月	大山行事 ・茶話会	D	みつぼし踊り	C		・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 事故防止に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)	生産性向上委員会	公用車両点検・洗車
9月	大山行事(敬老会) ・茶話会	D	福祉の里祭り	A		・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 接遇委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 苦情対応に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)	健康診断 虐待セルフチェック	公用車両点検・洗車
10月	大山行事 ・茶話会	D				・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 虐待防止・身体拘束廃止委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 災害対応研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)	・避難訓練 ストレスチェック 災害対応研修・模擬訓練 生産性向上委員会	公用車両点検・洗車
11月	大山行事(秋の収穫祭) ・茶話会	D	福祉の里文化祭	A		・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 接遇委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 接遇研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)		公用車両点検・洗車
12月	大山行事(クリスマス会) ・茶話会	D	地域清掃活動	D		・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 感染対策委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 感染予防・蔓延防止研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)	・インフルエンザ予防接種(職員) 感染予防・蔓延防止研修・対応訓練 生産性向上委員会	公用車両点検・洗車
1月	大山行事(初詣、餅つき) ・茶話会	D	とんど祭り	D		・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 虐待防止・身体拘束廃止委員会 接遇委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 虐待身体拘束防止に関する研修 倫理及び法令順守、個人情報保護・ プライバシー保護について	情報収取し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)		公用車両点検・洗車
2月	大山行事 ・茶話会	D				・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 事故防止に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)	生産性向上委員会	公用車両点検・洗車
3月	大山行事 ・茶話会	D				・職員会議 ・ヘルパーミーティング 事故対策委員会 苦情解決委員会 接遇委員会			・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) ハラスメントの防止、対策研修 認知症・認知症ケアについて	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで参加予定)		公用車両点検・洗車

※訪問時間と配置をみながら施設行事参加
※新人職員研修(入社時随時):ヘルパーマニュアル・身体介護マニュアル・生活援助マニュアル
※委員会:苦情委員会、事故対策委員会(毎月) 感染委員会(年2回) 虐待防止・身体拘束委員会(年3回)